

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 02	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 1 de 13

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: Febrero 24 de 2015	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 3:50 p.m.
--	---	--	----------------------------------	-------------------------------

OBJETIVO Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
--

ORDEN DEL DIA 1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum 2. Seguimiento a compromisos del acta anterior 3. Presentación del objetivo de la reunión 4. Desarrollo del objetivo de la reunión 5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015 6. Firma del acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	Se verificó la asistencia de los integrantes de la Junta de Compras y Licitaciones de la Contraloría de Bogotá, D.C., así: Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta; SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera; JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Jurídica, LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA, Jefe de la Oficina de Control Interno, HENRY VARGAS DÍAZ, Subdirector de Recursos Materiales, y LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA, Subdirectora de Contratación quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras. Por parte de las personas invitadas asistieron: JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO, Director de Planeación, GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales.

f

g

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 2 de 13

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: Febrero 24 de 2015	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 3:50 p.m.
--	---	--	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
2.	Seguimiento a compromisos del acta anterior	La doctora Luz Yaqueline Díaz Ariza informa que en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acta anterior, se llevaron a cabo las siguientes actividades: -El Subdirector Financiero, doctor Dairo Giraldo Velásquez, el 20 de noviembre de 2014 remitió a la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda, el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC, acompañado del Cuadro Consolidado del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015. - La Subdirectora de Contratación, doctora Luz Yaqueline Díaz Ariza, mediante memorando 3-2014-22644 del 01-12-2014, socializó el Plan Anual de Adquisiciones 2015 a cada una de las dependencias que presentaron necesidades de contratación. -Mediante memorando 3-2014-22692 del 01-12-2014, la Subdirectora de Contratación envió a las dependencias involucradas, el cronograma correspondiente a la etapa precontractual para que cada una de ellas estableciera la fecha en que radicarán el Anexo 3- Solicitud de Contratación, con plazo para su remisión hasta el 12 de diciembre de 2014. - Se publicó el Plan Anual de Adquisiciones 2015 en la página Web de la Contraloría de Bogotá, mediante memorando 3-2014-22-646 del 01-12-2014. -La actividad relacionada con publicar el Plan Anual de Adquisiciones 2015 en el SECOP, página www.colombiacompra.gov.co, se realizó el 30 de enero de 2015, y la publicación en la página Web de la Contraloría de Bogotá, mediante memorando 3-2015-01880 del 2 de febrero de 2015.
3.	Presentación del objetivo de la reunión	La Doctora LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA- Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, da inicio informando que el objetivo de la reunión consiste en modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

2

9

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 3 de 13

DEPENDENCIA: <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: <i>Febrero 24 de 2015</i>	HORA INICIO: <i>3:00 p.m.</i>	HORA FIN: <i>3:50 p.m.</i>
---	---	--	---	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
4.	Desarrollo del objetivo de la reunión.	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ. La doctora Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, presenta la necesidad de llevar a cabo el Diagnostico, Diseño, Implementación, Elaboración y Registro del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV de la Contraloría de Bogotá, por valor de \$ 60.000.000 (Sesenta millones de pesos m/te), para lo cual la dirección formuló el <u>Plan de Acción para diseñar el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Contraloría de Bogotá</u>, en cumplimiento de las siguientes disposiciones normativas: - Ley 1503 del 29-12-2011, "Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía". - Decreto 2851 del 06-12-2013 "Por el cual se reglamentan los artículos 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 9°, 10, 12, 13, 18 y 19 de la Ley 1503 de 2011", donde se establece la obligación para el sector público, privado, entidad u organización, de implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) para aquellas entidades que posean, fabriquen, ensamblen, comercialicen, contraten o administren flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades. - Resolución 1565 del 06-06-2014 "Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial", donde se establecen los tiempos en que las entidades, organizaciones o empresas deberán comunicar por escrito el PESV a los organismos de tránsito, alcaldías o a la Superintendencia de Puertos y Transporte. Informa que de acuerdo con la normatividad anterior y teniendo en cuenta que la Contraloría de Bogotá cuenta con una flota de 24 vehículos automotores, el plazo para presentar dicho plan a la autoridad de tránsito, se extiende por doce (12) meses desde la fecha de expedición de la Resolución 1565 de 2014, es decir, vence el próximo 6 de junio de 2015. En el Anexo 1, se presenta el Documento: Plan de Acción de Seguridad vial de la Contraloría de Bogotá, el cual tiene la siguiente tabla de contenido:

[Handwritten signature]

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 4 de 13

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: Febrero 24 de 2015	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 3:50 p.m.
--	---	--	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	PRESENTACIÓN 1. GENERALIDADES 1.1. DEFINICION DEL PESV 1.2. OBJETO 1.3. NORMATIVIDAD 2. FASES DEL PLAN DE ACCION 2.1. DIAGNÓSTICO 2.1.1. IDENTIFICACION DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD 2.1.2. IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE PARQUEO DEL PARQUE AUTOMOTOR 2.1.3. PLANTA DE CONDUCTORES DE LA ENTIDAD 2.1.4. DELIMITACION DE LAS ÁREAS DE OPERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS Y AUTOMOTORES EN LA CIUDAD 2.1.5. DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD VIAL 2.1.6. LEVANTAMIENTO DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE 2.2. DISEÑO 2.2.1. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO 2.2.2. FORMULACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD VIAL 2.2.3. ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 2.3. APROBACION 2.4. DIVULGACION 2.5. IMPLEMENTACION 2.6. SEGUIMIENTO 2.7. REVISIÓN 3. CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ – PESVCB Para llevar a cabo el anterior Plan de Acción, la Contraloría de Bogotá requiere realizar la contratación que se relaciona en el Anexo 2 "Formato Necesidades de Contratación Plan Estratégico de Seguridad Vial -PESV".
	SOLICITUD DE AJUSTE PRESUPUESTAL DE LAS METAS 4 Y 6 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 776. El Subdirector de Servicios Generales, doctor Francisco Monzón Garzón, mediante memorando 3-2015-04018 del 24-02-2015 presentó a la Directora Administrativa y Financiera la solicitud de ajuste presupuestal de las metas 4 y 6 del Proyecto 776 "Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para un Control Fiscal Efectivo y Transparente", en el sentido de suprimir la ejecución de la meta 4 "Adquirir seis (6) vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal", con asignación presupuestal de \$480.000.000, para trasladar estos recursos a

[Handwritten signature]

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 5 de 13

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: Febrero 24 de 2015	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 3:50 p.m.
--	---	--	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	la Meta 4 "Adecuar áreas de trabajo para cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá", que cuenta con asignación presupuestal de \$1.620.000.000, que con los recursos adicionales quedaría por un total de \$2.100.000.000. Lo anterior se hace necesario por las siguientes consideraciones: -Por decisión y política de la alta Dirección no se van adquirir nuevos vehículos en esta anualidad. -Se logró renovar el parque automotor de la entidad con la adquisición de diez (10) nuevos vehículos, los que serán puestos al servicio de las diferentes dependencias que lo requieran. -Con la adquisición de los diez (10) nuevos vehículos al servicio de la entidad, se logra satisfacer necesidades de desplazamientos y acceso a lugares y localidades más apartadas donde debemos hacer presencia, para realizar el control fiscal. -De acuerdo a las adecuaciones y mantenimiento que se están llevando a cabo en las diferentes sedes de la entidad, se pudo establecer que se generan nuevos espacios físicos lo cual requiere de mobiliario nuevo, en las áreas de archivo y en los puestos de trabajo. -Las necesidades apremiantes actualmente apuntan a la adquisición de nuevo mobiliario, esto en razón a que el mobiliario existente ya cumplió su vida útil, se encuentra muy deteriorado y por consiguiente se debe optar por cambiarlo. -Con los nuevos espacios físicos que se generaran en las diferentes sedes, y acondicionados con mobiliario nuevo, los funcionarios desarrollaran y ejecutaran sus labores en espacios amplios agradables, con una mejor infraestructura, lo que redundara a que exista un buen ambiente laboral. Por consiguiente, los valores y puntos de inversión del Proyecto 776

[Handwritten signature]

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 02	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 6 de 13

DEPENDENCIA: <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: <i>Febrero 24 de 2015</i>	HORA INICIO: <i>3:00 p.m.</i>	HORA FIN: <i>3:50 p.m.</i>
---	---	--	---	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS																																													
	quedarán establecidos de la siguiente manera:																																													
	<table><tr><th colspan="3">Proyecto 776 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA UN CONTROL FISCAL EFECTIVO Y TRANSPARENTE, VIGENCIA 2015</th></tr><tr><th>META</th><th>PUNTO DE INVERSIÓN</th><th>RECURSOS PROGRAMADOS \$</th></tr><tr><td rowspan="14">2. Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.</td><td>Adquisición de las Licencias de correo en la nube de Exchange On line</td><td>150.000.000</td></tr><tr><td>Renovación Licenciamento Autocad y Suit de Adobe</td><td>30.000.000</td></tr><tr><td>Adquisición de Licencias Oracle</td><td>80.000.000</td></tr><tr><td>Adquisición de Pantallas Interactivas</td><td>50.000.000</td></tr><tr><td>Adquisición de Video.-Proyectores</td><td>20.000.000</td></tr><tr><td>Adquisición de Solución WI-FI- para sedes Externas</td><td>190.000.000</td></tr><tr><td>Contratación de servicios de Help Desk y Mantenimiento de Plataforma Tecnológica</td><td>600.000.000</td></tr><tr><td>Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF – SIGESPRO</td><td>550.000.000</td></tr><tr><td>Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos PERNO-PREDIS-PAC-LIMAY - SAE-SAI de SI-CAPITAL</td><td>170.000.000</td></tr><tr><td>Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte del Portal Web e Intranet</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Contratación de servicios de gestión y control de Impresión</td><td>200.000.000</td></tr><tr><td>Análisis de vulnerabilidades de la Plataforma Tecnológica</td><td>100.000.000</td></tr><tr><td>Contratación de Canales Dedicados de Internet y de Datos</td><td>157.500.000</td></tr><tr><td>Adición y Prórroga contrato 118 de 2014 con CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES SAS, de fecha 18-02-2015.</td><td>2.500.000</td></tr><tr><td colspan="2">SUBTOTAL META 2</td><td>2.400.000.000</td></tr><tr><td rowspan="3">4. Adecuar áreas de trabajo para cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá.</td><td>Implementación del sistema Integral de la Red Contra Incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá.</td><td>1.500.000.000</td></tr><tr><td>Interventoría Técnica de la obra de implementación de Red Contra incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá.</td><td>111.849.607</td></tr><tr><td>Adición al contrato 125 de 2014, con BDN05 SAS, de fecha 23-01-2015 Objeto: Contratar el mantenimiento de las sedes de Desarrollo Local y</td><td>8.150.393</td></tr></table>	Proyecto 776 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA UN CONTROL FISCAL EFECTIVO Y TRANSPARENTE, VIGENCIA 2015			META	PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	2. Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.	Adquisición de las Licencias de correo en la nube de Exchange On line	150.000.000	Renovación Licenciamento Autocad y Suit de Adobe	30.000.000	Adquisición de Licencias Oracle	80.000.000	Adquisición de Pantallas Interactivas	50.000.000	Adquisición de Video.-Proyectores	20.000.000	Adquisición de Solución WI-FI- para sedes Externas	190.000.000	Contratación de servicios de Help Desk y Mantenimiento de Plataforma Tecnológica	600.000.000	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF – SIGESPRO	550.000.000	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos PERNO-PREDIS-PAC-LIMAY - SAE-SAI de SI-CAPITAL	170.000.000	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte del Portal Web e Intranet	100.000.000	Contratación de servicios de gestión y control de Impresión	200.000.000	Análisis de vulnerabilidades de la Plataforma Tecnológica	100.000.000	Contratación de Canales Dedicados de Internet y de Datos	157.500.000	Adición y Prórroga contrato 118 de 2014 con CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES SAS, de fecha 18-02-2015.	2.500.000	SUBTOTAL META 2		2.400.000.000	4. Adecuar áreas de trabajo para cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá.	Implementación del sistema Integral de la Red Contra Incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá.	1.500.000.000	Interventoría Técnica de la obra de implementación de Red Contra incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá.	111.849.607	Adición al contrato 125 de 2014, con BDN05 SAS, de fecha 23-01-2015 Objeto: Contratar el mantenimiento de las sedes de Desarrollo Local y	8.150.393
Proyecto 776 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA UN CONTROL FISCAL EFECTIVO Y TRANSPARENTE, VIGENCIA 2015																																														
META	PUNTO DE INVERSIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$																																												
2. Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.	Adquisición de las Licencias de correo en la nube de Exchange On line	150.000.000																																												
	Renovación Licenciamento Autocad y Suit de Adobe	30.000.000																																												
	Adquisición de Licencias Oracle	80.000.000																																												
	Adquisición de Pantallas Interactivas	50.000.000																																												
	Adquisición de Video.-Proyectores	20.000.000																																												
	Adquisición de Solución WI-FI- para sedes Externas	190.000.000																																												
	Contratación de servicios de Help Desk y Mantenimiento de Plataforma Tecnológica	600.000.000																																												
	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF – SIGESPRO	550.000.000																																												
	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos PERNO-PREDIS-PAC-LIMAY - SAE-SAI de SI-CAPITAL	170.000.000																																												
	Contratación de servicios de Desarrollo, mantenimiento y Soporte del Portal Web e Intranet	100.000.000																																												
	Contratación de servicios de gestión y control de Impresión	200.000.000																																												
	Análisis de vulnerabilidades de la Plataforma Tecnológica	100.000.000																																												
	Contratación de Canales Dedicados de Internet y de Datos	157.500.000																																												
	Adición y Prórroga contrato 118 de 2014 con CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES SAS, de fecha 18-02-2015.	2.500.000																																												
SUBTOTAL META 2		2.400.000.000																																												
4. Adecuar áreas de trabajo para cinco (5) sedes pertenecientes a la Contraloría de Bogotá.	Implementación del sistema Integral de la Red Contra Incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá.	1.500.000.000																																												
	Interventoría Técnica de la obra de implementación de Red Contra incendios de la Sede Edificio Lotería de Bogotá.	111.849.607																																												
	Adición al contrato 125 de 2014, con BDN05 SAS, de fecha 23-01-2015 Objeto: Contratar el mantenimiento de las sedes de Desarrollo Local y	8.150.393																																												

Handwritten signature

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 02	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 7 de 13

DEPENDENCIA: <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: <i>Febrero 24 de 2015</i>	HORA INICIO: <i>3:00 p.m.</i>	HORA FIN: <i>3:50 p.m.</i>
---	---	--	---	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS		
	5. Implementar el 100% de los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2012-2016.	Participación Ciudadana y la Sede de Control Interno y Asuntos Disciplinarios.	
		Adquisición de mobiliario para las sedes de la Contraloría de Bogotá.	480.000.000
		TOTAL META 4	2.100.000.000
		Diseño y elaboración de paneles didácticos con campañas ambientales del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Contraloría de Bogotá.	2.000.000
		Adquisición de 5.000 bolsas biodegradables para residuos ordinarios y 5.000 bolsas plásticas biodegradables para residuos reciclables.	8.000.000
		Servicio de ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de quinientos (500) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el primer concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la entidad, así como información del PIGA.	5.000.000
		Transporte y entrega de residuos peligrosos - tóner usados, luminarias y envases contaminados - generados en el año, dándole cumplimiento a la normativa ambiental y garantizando su adecuada disposición final.	3.000.000
		Prestación de Servicios para la implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje.	10.000.000
		Prestación de servicio de Mantenimiento, diseño, suministro e instalación de material vegetal para la Contraloría de Bogotá.	25.000.000
		Prestación de Servicios para la implementación de campañas de sensibilización en ahorro y gestión eficiente de papel.	3.000.000
	6. Adquirir 16 vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión del control fiscal. (Meta cuatrienio)	Servicio de ilustración, diseño, diagramación e impresión de Calendarios Ambientales que reúnan información básica del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.	4.000.000
		Instalación de Jardín Vertical en parte de la fachada de la entidad.	20.000.000
		TOTAL META 5	80.000.000
		Adquirir seis (6) vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal.	Se suprime la ejecución de la meta
	7. Organización de 2.000 metros lineales de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá (identificación, organización, clasificación y	TOTAL META 6	0
		Contratar la organización de 2.000 metros lineales de los Fondos Documentales del Archivo Central de la Entidad, mediante contratación de prestación de servicios a un año, así: - Un (1) contratista de Prestación de Servicios profesionales (Historiador) para apoyar al grupo	45.600.000

Handwritten signature/initials

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 02	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 8 de 13

DEPENDENCIA: <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: <i>Febrero 24 de 2015</i>	HORA INICIO: <i>3:00 p.m.</i>	HORA FIN: <i>3:50 p.m.</i>
---	---	--	---	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS		
		depuración).	de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá.	
		- Un (1) contratista de Prestación de Servicios profesionales (Abogado) para apoyar al grupo de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá.	45.600.000	
		- Un (1) contratista de Prestación de servicios de apoyo técnico al equipo de Gestión Documental.	35.640.000	
		- Un (1) contratista de Prestación de servicios de apoyo en la coordinación de las actividades operativas desarrolladas por los auxiliares y técnicos en archivística.	22.320.000	
		- Siete (7) contratistas de Prestación de servicios de apoyo en la actualización de inventarios documentales.	126.000.000	
		Adquisición de mobiliario, insumos, y procesos de transferencia, digitalización y repositorio de información.	310.840.000	
		TOTAL META 7		586.000.000
		TOTAL PROYECTO DE INVERSION 776 VIGENCIA 2015		5.166.000.000
El ajuste presupuestal será comunicado a la Dirección de Planeación de la Contraloría de Bogotá y a la Subdirección Financiera para los ajustes en el SEGPLAN y en el PREDIS, respectivamente.				
CONTRATACIÓN A INCLUIR EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2015.				
La doctora Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, informa que se incluyó en el Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015 la siguiente contratación, de acuerdo con la justificación presentada por las dependencias solicitantes, así:				
- La doctora Mónica Marcela Quintero Giraldo Jefe de la Oficina Asesora comunicaciones mediante memorando 3-2015-02632 del 06-02-2015 presentó la necesidad de contratación de un profesional para “Apoyar la estrategia digital de comunicaciones en el ámbito de las tecnologías de la información mediante el diseño, manejo e implementación de contenidos de alto impacto interactivos y multimedia, así como la divulgación y difusión de				

[Handwritten signature]

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 02	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 9 de 13

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: Febrero 24 de 2015	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 3:50 p.m.
--	---	--	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	los mismos a través de medios digitales, redes sociales, portales web y comunicaciones virtuales”, duración: 10 meses. - La doctora Joenx Castro Suárez, Directora del Sector Servicios Públicos, mediante memorando de fecha 21 de enero de 2015, justifica la contratación de un profesional para <i>“Prestar los servicios profesionales de asesoría en los temas relacionados con el modelo del servicio de aseo de Bogotá respecto de la parte tarifaria, así como acompañar a la Dirección de Servicios Públicos de la entidad en lo concerniente a los componentes técnico y jurídico de la entidad”</i>, duración: 8 meses. - La doctora Carmen Sofía Prieto Dueñas, Directora de Apoyo al Despacho, mediante memorando 3-2015-00620 del 14-01-2015, justificó la contratación de un profesional para <i>“Prestar los servicios profesionales para la implementación de estrategias de comunicación externa y la elaboración de contenidos relacionados con los logros de la entidad para el posicionamiento y fortalecimiento de la imagen de la entidad”</i>, duración 12 meses. - La doctora Gloria Alexandra Moreno Briceño, Subdirectora de Bienestar Social, mediante memorando 3-2015-03680 del 19-02-2015 presentó la necesidad de contratación para la <i>“Compra de 15 carros transportadores fabricados en acero inoxidable tipo 304 calibre 18; para la manipulación y el traslado permanente de líquidos pesados y calientes, para dotar las cafeterías de los diferentes pisos de la Contraloría de Bogotá”</i>, justificados en el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, las normas vigentes sobre la materia y el estudio de accidentalidad del año 2014, donde se manifiesta que las principales causas de accidentalidad en las cafeterías se debe a la manipulación de cargas pesadas y líquidos calientes; el uso de estos elementos ayudaría a la prevención y daños causados a la salud de las servidoras. Valor estimado: \$9.000.000. Plazo: (15) días hábiles. - La doctora Gloria Alexandra Moreno Briceño, Subdirectora de Bienestar Social, mediante memorando 3-2015-03692 del 19-02-2015 presentó la necesidad de contratación para la <i>“Adquisición de 15 Botiquines portátiles dotados con sus respectivos insumos”</i>, lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo reglamentado en el sistema de gestión de la seguridad y

Handwritten signature/initials

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01
		Versión: 9.0
		Página 10 de 13

DEPENDENCIA: <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: <i>Febrero 24 de 2015</i>	HORA INICIO: <i>3:00 p.m.</i>	HORA FIN: <i>3:50 p.m.</i>
---	---	--	---	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
		salud en el trabajo, para lo cual se hace necesario proveer a las dependencias de botiquines portátiles dotados con sus respectivos insumos, por valor estimado de \$7.200.000. -En consideración a que el mantenimiento de la sede de Desarrollo Local y Participación Ciudadana ubicada en la Calle 27 A N° 32 A- 45, ya se concluyó, se hace necesario realizar proceso contractual de mínima cuantía consistente en la <i>"Compra e instalación de puestos de trabajo, mesas de juntas, sillas y demás mobiliario, en razón a que con el que se encontraba dotada la sede fue repartido una vez se trasladaron los funcionarios a la sede principal, atendiendo necesidades de las diferentes dependencias de la Entidad y los pocos muebles que allí quedaron presentan deterioro y mal estado de conservación por el avanzado tiempo de uso que se les ha dado en la Entidad"</i>, solicitud que fue presentada por el Subdirector de Servicios Generales, doctor Francisco Monzón Garzón, mediante memorando 3-2015-03605 del 18-02-2015.
5.	Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2014	La Junta de compras, presidida por la Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto 1 de la presente Acta, APRUEBAN la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015.
6.	Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 3:50 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

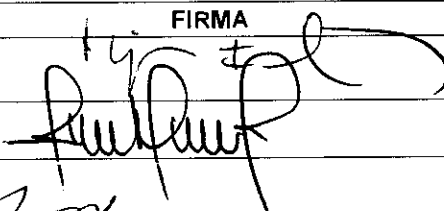
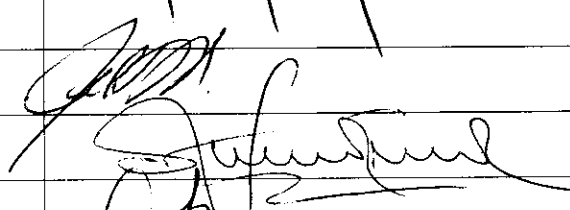
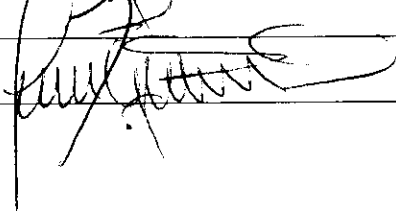
RELACIÓN DE ANEXOS		
No. de ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO
1	Documento: Plan de Acción de seguridad vial de la Contraloría de Bogotá	4
2	Formato: Necesidades de Contratación Plan Estratégico de Seguridad Vial –PESV	4



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 11 de 13

DEPENDENCIA: <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: <i>Febrero 24 de 2015</i>	HORA INICIO: <i>3:00 p.m.</i>	HORA FIN: <i>3:50 p.m.</i>
---	---	--	---	--------------------------------------

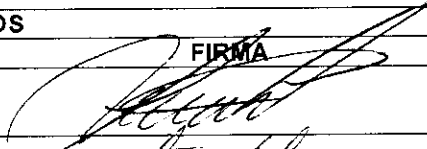
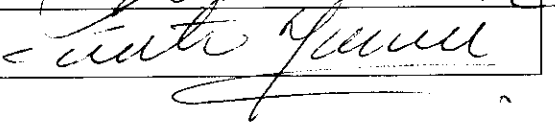
COMPROMISOS				
No. DE COMPR OMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE		FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Remitir a la Dirección de Planeación la solicitud de modificación del SEGPLAN, de conformidad con las decisiones adoptadas en la presente Acta.	SANDRA CASTAÑO	MILENA JIMÉNEZ Directora Administrativa y Financiera	26-02-2015
2	Remitir a la Subdirección Financiera la solicitud de modificación del PREDIS, de conformidad con las decisiones adoptadas en la presente Acta.	SANDRA CASTAÑO	MILENA JIMÉNEZ Directora Administrativa y Financiera	26-02-2015
3	Elaborar el Anexo 2- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO METAS PROYECTO DE INVERSIÓN 776, establecido en el Procedimiento para la Formulación, Actualización y Seguimiento a Proyectos de Inversión (R.R. 009 del 24-02-2014).	Xiomara Agudelo Jaramillo	Profesional Dirección Administrativa y Financiera	26-02-2015
3	Actualizar el Plan de Adquisiciones vigencia 2015.	Xiomara Agudelo Jaramillo	Profesional Dirección Administrativa y Financiera	26-02-2015

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ (Incapacitado) Subdirector Financiero	
JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA Jefe Oficina Jurídica	
LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA Jefe de la Oficina de Control Interno	
HENRY VARGAS DÍAZ Subdirector de Recursos Materiales	
LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA Subdirectora de Contratación (Secretaria de la Junta de	

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. <u>02</u>	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 12 de 12

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: Febrero 24 de 2015	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 3:50 p.m.
--	---	--	----------------------------------	-------------------------------

Compras y Licitaciones)	
-------------------------	--

LISTADO DE INVITADOS	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
JUAN PABLO CONTRERAS LIZARAZO Director de Planeación	
GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN Subdirector de Servicios Generales	

Elaboró: Xiomara Agudelo Jaramillo -Funcionaria DAF

ANEXO 2
NECESIDADES DE CONTRATACIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DEPENDENCIA QUE GENERA LA NECESIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

N°	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO SUBRUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE SUB-RUBRO PRESUPUESTAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Según Normatividad vigente)	TIPO DE CONTRATO (Según el objeto)	VR. ESTIMADO INCLUIDO IVA	FECHA RADICACIÓN NECESIDAD	DURACIÓN (Días)	FECHA ESTIMADA DE SUSCRIPCIÓN (dd-mm-aaaa)	FECHA ESTIMADA DE INICIO CONTRATO (dd-mm-aaaa)	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN CONTRATO (dd-mm-aaaa)	CÓDIGO UNSPSC	OBJETO A CONTRATAR (Cantidad y Descripción)	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER (Justificación)
1	3110203	HONORARIOS	311020301	HONORARIOS ENTIDAD	CONCURSO MERITOS	CONSULTORIA	60.000.000,00	27 de febrero de 2015	180	30 de marzo de 2015	1 de abril de 2015	1 de octubre de 2015	781416 781415 801015 801016	Contratar la normalidad vigente, la normalidad requiere elaborar el Plan Estratégico de Seguridad Vial para lo cual se requiere la Contraloría de Seguridad Vial para la Contraloría de Concursos de Méritos una de formular e implementar el PESV	La finalidad en cumplimiento de la normalidad vigente, la normalidad requiere elaborar el Plan Estratégico de Seguridad Vial para lo cual se requiere la Contraloría de Seguridad Vial para la Contraloría de Concursos de Méritos una de formular e implementar el PESV
Total Adquisición de Servicios							80.000.000,00								

CÓDIGO UNSPSC: Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (Colimbe Compra Eficiente)

Enrique Nolasco
 NOMBRE JEFE DE LA DEPENDENCIA

[Firma]
 FIRMA JEFE DE LA DEPENDENCIA